

COLEGIO DIEGO PORTALES



**PLAN DE GESTIÓN
ORIENTACIÓN
2021**

AVDA. LOS CÓNDORES N°3881
WWW.COLEGIODIEGOPORTALES.CL
ALTO HOSPICIO - IQUIQUE



ÍNDICE

<i>I.- IDENTIFICACIÓN</i>	2
<i>II.- PRESENTACIÓN</i>	3
Nuestra Visión	5
Nuestra Misión	5
Sellos del Colegio Diego Portales.....	6
Nuestro Modelo Pedagógico.....	6
<i>III.- OBJETIVO GENERAL</i>	7
Objetivos Específicos.....	7
<i>IV.- PLANIFICACIÓN</i>	10
<u>Acciones Planificadas</u>	10
1.-Inducción.....	10
2. Talleres y/o Charlas.....	10
3. Otras actividades.....	14
4. Intervenciones	16
5. Convivencia Escolar	18
6. Asistente Social	21
<i>V.- Cronograma</i>	31

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



I.- IDENTIFICACIÓN

NOMBRE: Liceo Superior Diego Portales
RBD: 12649-7
DEPENDENCIA: Particular Subvencionado
NIVELES DE EDUCACIÓN: Parvularia, Básica y Media.
Director: Cristián Saavedra Ortiz
DIRECCIÓN: Avda. Los Cóndores #3881 – Alto Hospicio



VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



II.- PRESENTACIÓN

A cada sociedad se le plantea en todo momento el reto de lograr la mejor adaptación posible a las características de un mundo complejo y cambiante. En este proceso de ajuste dinámico, la acción educativa constituye un elemento fundamental y necesario, a través de un progresivo enriquecimiento cuantitativo y cualitativo del legado cultural en las sucesivas generaciones.

Los distintos países de nuestro entorno cultural son conscientes hoy en día de la trascendencia de lograr una organización específica de acción educativa que propicie el logro del perfil de persona que la sociedad está demandando para el futuro próximo. La sociedad chilena se encuentra plenamente inmersa en este proceso de cambio y mejora educativa como la mejor garantía de progreso en el próximo futuro.

Coherente con lo anterior y ante la crisis sanitaria, hemos actualizado nuestro Plan de Gestión al contexto de “Pandemia COVID-19”, virtual y presencial. La situación actual del país se ha vuelto de alta complejidad, incertidumbre y de gran desafío para la gestión de la educación a distancia. Es por ello que se han implementado medidas y acciones que buscan dar respuestas sobre el “cómo” vivir y convivir en este contexto, fortaleciendo las relaciones entre toda nuestra comunidad educativa: estudiantes, colaboradores, familias, grupos cursos y equipos de trabajo.

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



Por tal razón, la acción educativa nos desafía a conllevar un proceso de instrucción y de orientación no solo hacia los estudiantes, sino a sus familias, a los docentes y a toda la comunidad educativa.

La orientación es una necesidad de la persona a lo largo de toda su vida y, de hecho, cada persona desarrolla múltiples acciones de búsqueda de orientación en las distintas etapas de su ciclo vital. Pero esta necesidad de orientación adquiere una especial trascendencia durante el proceso de escolarización, por cuanto supone la conformación de los parámetros fundamentales por los que se guiará el individuo en su vida adulta. Por tanto, la Orientación Educativa tiene por finalidad general contribuir a la consecución de las dos grandes finalidades educativas: el desarrollo integral del alumnado (aspectos escolares, personales, académicos y profesionales) y la construcción de una sociedad justa, solidaria y más avanzada.

Para los efectos del presente Plan, se concede a la expresión “orientación educativa” un sentido amplio, que abarca las actuaciones de orientación desarrolladas por el sistema educativo tanto en el ámbito propiamente escolar y curricular como las llevadas a cabo a través de la orientación psicopedagógica, psicosocial, académica y vocacional.

Nuestro Plan de Gestión de Orientación, constituye uno de los instrumentos básicos para mejorar la calidad educativa de nuestro colegio y, como toda actividad intencional, debe estar sujeta a planificación y evaluación. Sólo de esta forma podrá garantizarse su permanente ajuste a las necesidades de la comunidad educativa y sus mejoras progresivas. Dentro del Proyecto Educativo del colegio DP se incluirá el Plan de Gestión Orientación y será la Orientadora, en este caso, la responsable de elaborar una propuesta, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Equipo de Gestión. En este sentido, el Plan de Gestión de Orientación constituye un instrumento pedagógico-didáctico que articula, a mediano y largo plazo, el conjunto de actuaciones del equipo

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



docente, equipo de gestión, equipo psicosocial y Convivencia Escolar, relacionadas con los objetivos de la asignatura de propuestas para las distintas etapas y enseñanzas impartidas en el Colegio Diego Portales, en coherencia con nuestro Proyecto Educativo y PME. Por lo tanto, la planificación deberá ser contextualizada, continua, participativa, interdisciplinaria, personalizada, con apertura, viable y evaluable. Por tanto, la orientación aportada en el ámbito educativo debe centrarse en el logro del mejor ajuste de la respuesta educativa a las características de cada estudiante.

Nuestro Establecimiento Educacional reconoce la necesidad y la importancia de la orientación en el ámbito educativo, así como el derecho que asiste a los estudiantes y a las familias a recibir una orientación educativa y profesional de calidad, siendo la intervención específica por parte de un equipo psico-social en el colegio Diego Portales, capaz de favorecer el proceso de enseñanza y aprendizaje a nivel individual y grupal, a través de la evaluación de los estudiantes que presenten necesidades educativas emergentes de su desarrollo emocional y social.

Nuestra Visión

A partir de la entrega de una educación de excelencia, nuestros estudiantes se convertirán en personas íntegras, con una formación afectiva y académica que les permitirá ingresar a la educación superior de nuestro país y ser agentes de cambio al servicio de la comuna de Alto Hospicio y la región de Tarapacá.

Nuestra Misión

Contribuir en la formación académica y valórica de todos nuestros estudiantes, sin excepción; para que sean personas críticas, reflexivas y responsables de su propio proyecto de vida. Todo ello, mediante una gestión con énfasis en la innovación pedagógica y el desarrollo afectivo y social de los estudiantes.

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



Sellos del Colegio Diego Portales

Colegio Diego Portales cree en la formación de estudiantes íntegros, capaces de ser un aporte para la sociedad desde el desarrollo de sus competencias y habilidades así como también desde el ámbito valórico.

A partir del año 2015, se declararan dos valores institucionales: “La Responsabilidad” y “La Confianza” como los cimientos que permitirán la concreción de la visión y misión institucional. Así mismo, desde el 2020, nuestro establecimiento prioriza la formación y fortalecimiento del desarrollo emocional y las habilidades blandas del individuo, asociadas al comportamiento de la persona, su desempeño social, liderazgo y manejo emocional.

Nuestro Modelo Pedagógico



Nuestro Modelo Pedagógico se explica toda vez que ser educador en la actualidad abarca estar innovando, rectificando, cambiando y transformando cada día; de allí la necesidad de que el maestro efectivo revise sus planificaciones de forma estratégica. “La planificación estratégica

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



implicaría registrar los datos del contexto y volver a él para dar una respuesta lo más ajustada posible ante las necesidades que se presenten en el aula”

*Éste tipo de planificación permitirá al docente partir de un diagnóstico mucho más real, y a su vez le posibilita **crear y participar** en situaciones existentes, en donde los saberes pueden ser sentidos concretamente y que éstos no sean tan abstractos, sino que sean partes vivenciales de nuestros estudiantes. Es decir, donde ellos puedan actuar y construir la solución a la problemática existente y puedan de esta forma modificar las situaciones vivenciales.*

En la planificación estratégica, las actividades planificadas por el docente deben estar orientadas a la búsqueda de la reflexión participativa entre los docentes y los estudiantes, para el logro de soluciones efectivas.

Éste tipo de planificación supone una nueva manera de entender el acto educativo, los contenidos y la participación de los estudiantes, como constructores de su propio proceso de aprendizaje.

III.- OBJETIVO GENERAL

El Plan de Orientación del Colegio Diego Portales se aboca a entregar un aporte al proceso educativo, desde el punto de vista pedagógico y formativo, que contribuya al desarrollo personal y social de los NNA, al desarrollo de habilidades que se requieren para enfrentar los diferentes desafíos que le demandan las distintas etapas de la vida, los diferentes niveles del sistema educativo y la preparación para incorporación a la educación superior.

Objetivos Específicos

- a) Lograr en el estudiante una educación de calidad e integral desde la perspectiva de los aprendizajes y de la formación valórica, de tal forma de conseguir el pleno desarrollo de sus posibilidades para enfrentar su futuro próximo de manera exitosa.
- b) Favorecer la adaptación del alumnado al contexto escolar y la integración del mismo en el grupo curso, mejorando así la convivencia escolar.

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



- c) Atender en forma personalizada al estudiante, de manera eficiente y oportuna, de tal manera de prevenir y/o corregir posibles conductas o aquellas manifiestas y, que obviamente interfieran en la obtención de logros de aprendizaje y, en su formación y consolidación de valores. Sin que esto signifique el no reconocer los avances de cada estudiante.
- d) Hacer partícipe a la Familia en la labor educativa de sus hijos/as, en forma permanente y sistemática ya que, ellos son el soporte fundamental del estudiante, en todos los ámbitos. Reconociendo en nuestro Establecimiento Educacional la oportunidad para en conjunto lograr el desarrollo integral del educando.
- e) Asegurar una adecuada orientación académica, vocacional y profesional de nuestro alumnado partiendo desde un autoconocimiento lo más ajustado posible y ofertando una amplia gama de posibilidades, para una adecuada toma de decisiones.
- f) Mantener y consolidar las redes de trabajo con entidades externas al colegio, reconociendo en ellos la importancia de la labor realizada con nuestros estudiantes cuando son derivados a éstas.

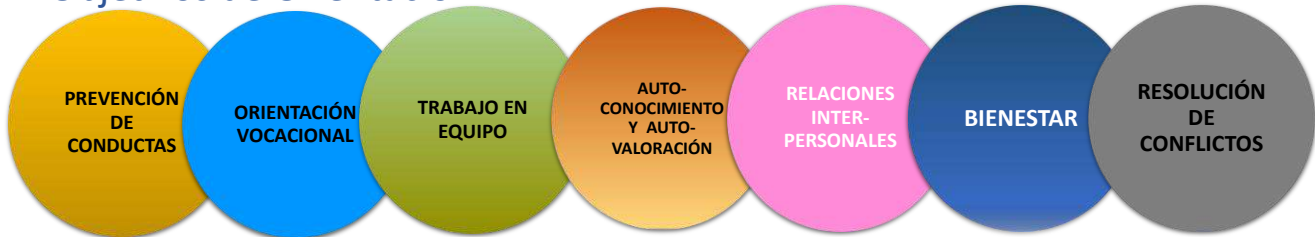
VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



UNIDADES TEMÁTICAS DEL PLAN DE ORIENTACIÓN



Objetivos de Orientación:



En el diagrama anterior se muestran las unidades temáticas a trabajar de manera transversal en el proceso enseñanza -aprendizaje con nuestros estudiantes, los cuales se articulan con los objetivos del Plan de Orientación para el año 2021, y a su vez con los objetivos del Plan de Gestión de Convivencia Escolar 2021, con el Plan de Formación Ciudadana 2021, el Plan de Inclusión 2021 y el Plan de Afectividad, Sexualidad y Género 2021.

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



IV.- PLANIFICACIÓN

Las actividades planificadas para el presente año escolar se detallan a continuación:

Acciones Planificadas

1.-Inducción

	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	ACCIONES
A.	Inducción a Directivos y Docentes del nuevo Plan de Orientación 2021	Entregar información y retroalimentar a Directivos, Docentes y Funcionarios en el Plan 2021 facilitando así, una articulación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> • Generar carpetas informativas con detalles del Plan 2021 para cada Directivo y Docente. • Desarrollar un cronograma de actividades. • Presentación en PPT para Directivos, Docentes y Funcionarios.

2. Talleres y/o Charlas

	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RECURSOS	COBERTURA
A.	Bienvenida socioemocional	Recibir a los funcionarios y funcionarias de la comunidad educativa con actividades lúdicas, de reflexión y formación, que faciliten la verbalización de las emociones sentidas producto del confinamiento, reconocer las características que les permiten enfrentar	<ul style="list-style-type: none"> • Desayuno de bienvenida. • Actividades lúdicas. 	FUNCIONARIOS

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



		las situaciones vividas y disponerse de manera positiva al retorno a clases.		
B.	Reencuentro, Bienvenida y Diagnóstico socioemocional.	<p>Objetivo A: Recibir, dar contención emocional inicial y practicar rutinas de higiene y seguridad con los y las estudiantes.</p> <p>Objetivo B: Levantar información relativa a la situación socioemocional de los y las estudiantes tras el periodo de aislamiento y educación a distancia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Videos de apoyo para las rutinas de higiene y seguridad en casa y/o aulas. • Diagnóstico Integral de Aprendizaje Socio-emocional sugerido por la Agencia de Calidad. • Análisis de resultados de DIA. 	ESTUDIANTES DESDE PRE-KÍNDER HASTA 4º MEDIO.
C.	Apoyo, contención y aprendizaje socioemocional.	<p>Generar estrategias de apoyo diferenciadas en tres niveles, que permita implementar acciones preventivas, formativas, de apoyo y contención socioemocional para toda la comunidad educativa.</p> <p>Las estrategias a considerar en esta etapa deben desarrollarse a partir de la comprensión de que el cuidado mutuo y la contención socioemocional constituyen aprendizajes, por lo que no puede ser dissociado del proceso formativo. Esto quiere decir que lo “psicosocial” y los elementos socioemocionales son dimensiones que deben</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Retorno socioemocional 2021. • PPT sugeridos por Orientación. • Trabajo de 30 a 45 minutos diarios como rutina de inicio de clases. 	ESTUDIANTES DESDE PRE-KÍNDER HASTA 4º MEDIO

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



		estar integradas en los procesos de enseñanza aprendizaje.		
D.	Manejo de la frustración	Entregar las herramientas básicas para enfrentar problemáticas y limitaciones que suceden al interior del aula.	<ul style="list-style-type: none"> • PPT para (Parvularias) • Video educativo para niños/a • Folleto informativo (Parvularias) • Folleto animado (niños/a) • Actividades lúdicas • Evaluación de taller para Docentes. 	PRE-BÁSICA
E.	Consecuencias del maltrato, acoso y hostigamiento	Entregar información específica de las consecuencias del maltrato escolar y ciber bullying.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar PPT • Video educativo • Folleto informativo • Evaluación de taller para Docentes ✓ Afiches 	DOCENTES, BÁSICA Y MEDIA
F.	Sexualidad y Afectividad	Promover el conocimiento e información referente al desarrollo sexual humano desde un enfoque educativo, en sus dimensiones biológicas, psicológicas, sociológicas y éticas.	<ul style="list-style-type: none"> • Folleto informativo • Evaluación del taller para Docentes • Diseño de PPT • Trabajo articulado con redes externas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ SERNAMEG ✓ SERVICIO SALUD 	BÁSICA Y MEDIA
G.	Prevención del consumo de drogas y alcohol	Promover en el estudiante conductas responsables, a través del conocimiento informado del consumo,	<ul style="list-style-type: none"> • Folleto informativo • Evaluación del taller para Docentes • Diseño de PPT 	BÁSICA Y MEDIA

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



		tenencia y sus consecuencias.	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo articulado con redes externas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ CARABINEROS DE CHILE • PDI 	
H.	Habilidades parentales	Brindar información y estrategias que apunten a un estilo de crianza saludable en el ámbito académico, emocional y conductual.	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres semestrales que favorezcan el desarrollo integral del estudiante • Matrogimnasia 	APODERADOS
I.	Resolución de conflictos	Promover que cada estudiante logre comprender e intervenir en la resolución pacífica y no violenta de los conflictos. Estableciendo relaciones que resultan aceptables para todos según sus preferencias individuales.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar a líderes positivos • Talleres Charlas 	ESTUDIANTE
J.	Comunicación asertiva	Lograr mostrar a los estudiantes como es posible transmitir lo que sentimos, queremos o pensamos de forma simple, clara y oportuna, con honestidad y respeto, sin menoscabar, ofender o herir al otro o en sus ideas u opiniones.	<ul style="list-style-type: none"> • Folleto informativo. • Evaluación del taller para Docentes. • Diseño de PPT. 	ESTUDIANTES
K.	Trabajo en equipo	Desarrollar en los estudiantes la capacidad de trabajar con cohesión de un equipo de trabajo,	<ul style="list-style-type: none"> • Folleto informativo • Evaluación del taller para Docentes • Diseño de PPT 	ESTUDIANTES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



		demonstrando compañerismo y el sentido de pertenencia al grupo que manifiestan sus componentes.		
L.	Control de impulsos	Promover en el estudiantes un sentido autopercepción, en donde conozca sus emociones y como estas pueden o no causar un conflicto.	<ul style="list-style-type: none"> • Folleto informativo • Evaluación del taller para Docentes • Diseño de PPT • 	ESTUDIANTES

3. Otras actividades

	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RECURSOS	COBERTURA
A.	Elección CEAL y CGPA	Realizar campañas electorales a través de presentación de listas, propuestas, debate público, elección de los miembros y constitución de directivas.	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografías • Afiches electorales. • Votos. • Acta de Votantes • Acta de Constitución 	ESTUDIANTES APODERADOS
B.	Celebración de conmemoraciones	Apoyar las actividades que realicen los docentes para cada fecha importante.	<ul style="list-style-type: none"> • Afiches • Diario mural • Actos Cívicos 	DOCENTES
C.	Asignatura de Orientación	Reforzar en clases de Orientación las normativas propuestas en el decálogo, además, de las temáticas que están a la base de la asignatura,	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de Directrices • Diseño de PPT 	ESTUDIANTES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



		propuestas en cuatro ejes temáticos.		
D.	Programa Continuo Preventivo de SENDA (Prevención del Consumo de alcohol y drogas).	Implementación de los Programas “aprendamos a Crecer” (1º a 6º Básico) y “La decisión es nuestra” (7º a 4º Medio).	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación para los Docentes por parte de los ejecutores del Programa “Continuo Preventivo”. • Cuadernillos para cada alumno y docentes por nivel. 	ESTUDIANTES DOCENTES JEFES
E.	Consejo Escolar	Convocar a los participantes del consejo escolar y analizar las actividades e hitos importantes a realizar.	<ul style="list-style-type: none"> • Convocar al Consejo Escolar y CEAL 4 veces durante el año. • PPT 	ESTUDIANTES DOCENTES APODERADOS
F.	Cuenta Pública CEAL	Convocar a reunión del CEAL para entregar cuenta pública año 2018 y propuestas que dejan para el nuevo CEAL.	<ul style="list-style-type: none"> • 	CEAL
G.	Análisis de los casos de disciplina más severos	Convocar a Profesores jefe, equipo de Convivencia, Inspector general, Inspector general de Pre-básica y básica e Inspector de Patio para analizar los casos de disciplina más severos y realizar las intervenciones necesarias.	<ul style="list-style-type: none"> • PPT • Acta de reunión • Nómima por curso de casos de estudiantes con problemas de conducta • Fotografías 	EQUIPO CONVIVENCIA INSPECTORES
H.	Consejo de Disciplina	Tratar temas referente a casos conductuales mas	<ul style="list-style-type: none"> • PPT 	DOCENTES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



		complejos con la finalidad de encontrar una sanción disciplinaria.		EQUIPO CONVIVENCIA
I.	Feria de Orientación Vocacional	Entregar información sobre las diferentes alternativas de estudios, capacitación e inserción laboral a las que pueden acceder los estudiantes en las diferentes instituciones de educación superior y escuelas matrices existentes en la región.	<ul style="list-style-type: none"> • Se convocan a las diversas instituciones de Educación Superior y Escuelas Matrices, existentes en ésta, otras regiones a exponer su oferta programática. • Stand para cada institución (toldo y mesas) • Material de difusión 	ESTUDIANTES DE 1º A 4º MEDIO
J.	Creación del Centro de Ex – Estudiantes	Crean vinculación con ex - estudiantes del CDP para conocer su situación académica o laboral actual a fin de mostrar su proyección a los estudiantes de 3º y 4 Medio.	<ul style="list-style-type: none"> • Invitaciones • Reunión con ex – estudiantes. • Video de evidencias. 	ESTUDIANTES DE 3º Y 4º MEDIO

4. Intervenciones

	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RECURSOS	COBERTURA
A.	Intervenciones psicoeducativas	Desarrollar intervenciones individuales de menor y mediana complejidad con motivos conductuales y emocionales que	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas en profundidad con el estudiante derivado. • Entrevista con el apoderado. • Entrevista con el Docente. • Desarrollo de informe psicoeducativo. 	ESTUDIANTES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



		generen conflicto a nivel escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de Test (cuando corresponda) • Aplicación de herramientas psicológicas 	
B.	Valores institucionales	Promover a través de directivos, docentes y actividades escolares los valores Portaleanos.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de afiches motivacionales. • Articular los valores con cada taller o charla ejecutada. 	COMUNIDAD EDUCATIVA
C.	Campañas Escolares	Ejecutar campañas semestrales con la finalidad de promover buenos hábitos y conductas deseables en la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Photoface (selfies enviadas a un número wapp, todas estas se recopilan y se plasman en una PPT que se ira mostrando por cada curso) • Fanspage • Campañas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ “yo saludo” ✓ “La solidaridad” • Participación de la comunidad educativa en el diseño de afiches motivacionales para aulas, patio y oficinas. 	COMUNIDAD EDUCATIVA
D.	Articulación con redes externas	Trabajar con organismos externos que aporten al desarrollo y protección de nuestros estudiantes en entornos educativos, psicológicos y sociales	<ul style="list-style-type: none"> • HPV I y II • OPD • CONSULTORIOS DE SALUD LOCAL • SENAME • CARABINEROS DE CHILE • PDI 	COMUNIDAD EDUCATIVA

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



			<ul style="list-style-type: none"> • Otros 	
E.	Trabajo articulado con JUNAEB	Organizar, supervisar y dar respuesta a las demandas de los Programas de JUNAEB.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar encuestas PAE e IVE. • Supervisar el adecuado uso y Servicio del Casino Escolar. • Encuestas • Actas de supervisión de servicios de manipuladoras JUNAEB. 	ESTUDIANTES

5. Convivencia Escolar

	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RECURSOS	COBERTURA
A.	Informar planificación del año con las actividades prioritarias de cada unidad del colegio.	Dar a conocer al equipo docente el plan de gestión de convivencia escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Generar carpetas informativas con detalles de la Planificación 2021. • Desarrollar un cronograma de actividades • Presentación en PPT para Directivos, Docentes y Funcionarios. 	DIRECTIVOS DOCENTES FUNCIONARIOS
B.	Entrega del Manual de Convivencia.	Dar a conocer las normas de convivencia escolar contenidas en el manual de convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Cartillas informativas • Presentación en PPT. 	DIRECTIVOS DOCENTES FUNCIONARIOS APODERADOS
C.	Día Especial	Promover y fortalecer los valores institucionales de la responsabilidad y	<ul style="list-style-type: none"> • Decoración de las salas. • Actividad previa (árbol). • Actividad central en sala (deseos). 	ESTUDIANTES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



		confianza en todos los estudiantes, como principios facilitadores del éxito académico, familiar y personal.	<ul style="list-style-type: none"> • Acto culmine desarrollo de actividad proyección a futuro). 	
D.	Día de la Convivencia Escolar	Vivenciar como comunidad educativa la importancia de la sana convivencia escolar en la vida diaria del colegio.	<ul style="list-style-type: none"> • Concurso, la mejor decoración de la puerta de la sala de clases con la temática de la “Sana convivencia”. • Presentación Obra de teatro referente a la convivencia escolar” 	ESTUDIANTES, DOCENTES, FUNCIONARIOS
E.	Día de la Familia	Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social, fortaleciendo los lazos con integrantes de su familia.	<ul style="list-style-type: none"> • Números artísticos • Momento de reflexión entre familias. • Recuerdos a apoderados asistentes. • Fotografía 	ESTUDIANTES APODERADOS DOCENTES
F.	Día de/la Profesor/a y del/la Funcionario/a de la Educación	<p>*Reconocer la labor de los profesores y profesoras en su Día Nacional mediante una jornada especialmente preparada por los estudiantes (CEAL) y el CGPA.</p> <p>*Reconocer la labor de todos los funcionarios no docentes por su rol de apoyo a la educación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acto cívico • Convivencia por grupo curso. • Obsequios. • Distinciones a la Trayectoria Portaleana. 	DOCENTES Y FUNCIONARIOS
G.	Premiación al Mejor Compañero/a	Distinguir al Mejor Compañero/a elegido democráticamente por	<ul style="list-style-type: none"> • Acto cívico 	ALUMNOS FUNCIONARIOS

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



		su grupo curso o estamento, en virtud de representar el mayor número de valores humanos (solidari@, preocupad@ por l@s demás, atent@, entre otras)	<ul style="list-style-type: none"> • Medallas y diplomas para cada estudiante y elegido. • Distinción para cada funcionario elegido en cada estamento. 	
H.	Día del Abrazo y la Reconciliación	Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social, la aceptación y la reconciliación.	<ul style="list-style-type: none"> • Momento de reflexión en el cual los estudiantes, docentes y funcionarios escriben cartas a personas importantes dentro del establecimiento, expresando afecto y/o palabras de reconciliación. • Acto Cívico para hacer el intercambio presencial de sus cartas y mensajes. 	TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA
I.	Campanazo	Despedir a los estudiantes de 4º medio en el último día de clases del año escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Inicialmente se les hace un desayuno a los estudiantes, junto con actividades emotivas que recuerdan su trayectoria en el CDP. • Luego toda la comunidad educativa participa de la despedida, portando un globo blanco que representa la esperanza en su nuevo camino fuera del colegio. 	ESTUDIANTES DE 4º MEDIO

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



J.	Premiación al Mejor Estudiante	<p>Distinguir a 4 estudiantes por curso, según las siguientes categorías:</p> <p>a.- Mejor Rendimiento b.- Mejor Asistencia y puntualidad. c.- Premio al Esfuerzo (PIE) d.-Valores Portaleanos</p> <p>Se agrega una 5ª categoría en 4º medio: Espíritu Portaleano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma y medallas para cada estudiante seleccionado. • Acto Cívico de premiación. • Fotografías 	ESTUDIANTES DE TODOS LOS NIVELES
----	--------------------------------	--	--	----------------------------------

6. Asistente Social

	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	ACCIONES	COBERTURA
A.	Campañas de Vacunación Escolar (Servicio de Salud)	Ejecutar las Campañas de Vacunación Escolar según planificación y la focalización establecida por el Servicio de Salud.	<ul style="list-style-type: none"> • Campaña de Vacunación Influenza. • Campaña Vacunación Sarampión - DTP Acelular 1º y 8º Básico. • Campaña Vacunación Papiloma Humano 4º y 5º básico. • Todas las campañas implican elaborar nóminas de estudiantes y funcionarios objetivos, difundir entre los apoderados y comunidad escolar, planificar la actividad con la logística 	<p><u>VACUNACIÓN INFLUENZA:</u> ESTUDIANTES HASTA 11 AÑOS Y FUNCIONARIOS CON PATOLOGÍA Y ENFERMEDAD CRÓNICA Y PROFESORES QUE ATIENDEN HASTA 5TO. BÁSICO.</p>

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



			necesaria, junto con ejecutar el proceso de vacunación.	
B.	Pesquisa Dental (Servicio de Salud)	Ejecutar proceso de evaluación dental de todos los estudiantes del rango etéreo objetivo, para la evaluación dental ofrecida por el Servicio de Salud.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de comunicación a Padres y Apoderados que autoricen participación de su pupilo. • Elaborar nóminas de estudiantes participantes. • Confeccionar difusión del proceso. • Planificar la actividad con la logística necesaria. • Registro fotográfico. 	ESTUDIANTES PREKÍNDER HASTA 4TO. MEDIO
C.	Sembrando Sonrisas (Servicio Salud)	Mantener y mejorar la salud bucal de la población parvularia, fomentando la promoción y prevención de la salud bucal a través de la ejecución del Programa.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar nóminas de párvulos que cumplan con el rango atareo. • Difundir entre los apoderados, • Capacitar a las Educadoras de Párvulos en la materia. • Elaborar comunicación a los padres y apoderados en relación al proceso. • Entrega de Kit de Higiene Bucal. 	ESTUDIANTES HASTA 6 AÑOS
D.	Postulación y renovación	Orientar, difundir y apoyar a los estudiantes en el	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar cartillas informativas del proceso de 	PADRES, APODERADOS Y ESTUDIANTES DE LOS

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



	becas de mantención JUNAEB	proceso de postulación a las becas Presidente de la República, Beca Indígena, BARE, las cuales entregan recursos económicos al estudiantes.	postulación para padres, apoderados y estudiantes, las cuales se entregan en la primera y última reunión de apoderados. <ul style="list-style-type: none"> • Citar a los estudiantes renovantes en la oficina para realizar la renovación online de la beca que sostienen. • Colocar en vitrina de portería cartillas informativas del proceso de postulación y renovación. • Apoyar a los padres, apoderados y estudiantes en la ejecución de dicho proceso en atenciones espontáneas. 	NIVELES DE 5º AÑO BÁSICO A 4º AÑO MEDIO.
E.	Pesquisas de Salud JUNAEB	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar y derivar a los estudiantes con dificultades en el área de audición, visión y columna, para que le otorguen una adecuada atención 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar tabla snellen a los estudiantes focalizados. • Realizar encuesta de derivación de JUNAEB a los padres y apoderados de los niveles focalizados 	<p>ÁREA <u>OFTALMOLOGÍA</u>: ESTUDIANTES DE LOS NIVELES DE PREKÍNDER, KÍNDER, 1º BÁSICOS Y 6º BÁSICOS.</p> <p>ÁREA <u>OTORRINO</u>:</p>

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



		<p>con sus problemáticas de salud en beneficio al ámbito académico de cada uno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ingresar al sistema online la ficha de derivación de cada estudiante derivado. • Realizar el documento de registro INA de JUNAEB con las atenciones de cada estudiante, luego esto debe ser firmado por el Director y Presidente del CEAL y CGPA. • Informar mensualmente las atenciones nuevas y controles de los estudiantes por vía telefónica o por comunicación escrita a los apoderados. • Gestionar las atenciones de salud en el establecimiento. • Entregar los lentes o audífonos que llegan al colegio, ya sea a los estudiantes o apoderados. 	<p>ESTUDIANTES DE LOS NIVELES DE PRE-KÍNDER, KÍNDER Y 1º BÁSICOS.</p> <p><u>ÁREA COLUMNA:</u> ESTUDIANTES DEL NIVEL 7º BÁSICO.</p>
F.	Registro de Paternidad y	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar a todos los estudiantes con paternidad o 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar registro para cada docente con jefatura. 	ESTUDIANTES PADRES Y APODERADOS

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



	Embarazo adolescente	embarazo adolescente con la finalidad de apoyar y retener escolarmente a cada uno.	<ul style="list-style-type: none"> • Citar a cada caso con su respectivo apoderado para la intervención. • Realizar seguimiento en el ámbito académico y de asistencia a clases. • Derivar a dispositivos externos según necesidad o que la situación lo requiera. 	DOCENTES
G.	Aplicación de Encuestas I.V.E. JUNAEB	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar Encuesta I.V.E. anual para establecer el índice la vulnerabilidad ce caracterizará a la población estudiantil del Colegio Diego Portales para el año 2021 	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de Instrumentos (Encuestas) para los niveles especificados. • Elaboración de comunicado de citación para Padres y Apoderados a realizar la encuesta. • Planificar la actividad con la logística necesaria. • Aplicación del instrumento. • Ingreso de resultados a la página web de JUNAEB –Focalización -Encuestas de Vulnerabilidad. 	ESTUDIANTES DE PREKÍNDER-KÍNDER-1º BÁSICO, 5º BÁSICO Y 1º AÑO MEDIO.
H.	Postulación Pro-Retención MINEDUC	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y verificar la postulación de los 	<ul style="list-style-type: none"> • Ingresar al sistema online SIGAPRO del ministerio de 	ESTUDIANTES DE 7º A 4º MEDIO QUE PERTENECEN A LOS

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



		estudiantes de 7° básico a 4° medio pertenecientes a programas de protección familiar del gobierno con la finalidad de retenerlos escolarmente para que culminen sus 12 años de escolaridad.	educación la ficha de cada estudiante beneficiario de los programas de protección familiar de los niveles antes mencionados. <ul style="list-style-type: none"> • Buscar y confirmar todos los antecedentes de identificación, aprobación y antigüedad escolar de cada estudiante. • Imprimir cada ficha de los estudiantes postulados. 	PROGRAMAS DE CHILE SOLIDARIO, PUENTE Y SEGURIDAD Y OPORTUNIDADES.
I.	Inscripción PTD	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la inscripción a la prueba de selección universitaria a todos los estudiantes de 4tos. Medios con la finalidad de rendir y optar a nuevos estudios de educación superior. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar charla informativa de postulación a cada cuarto medio. • Efectuar la postulación con cada curso en la sala de computación en la fecha pertinente. • Registrar contraseña de cada estudiante para entregarles el último día de clases la tarjeta de 	CUARTOS MEDIOS.

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



			identificación impresa.	
J.	Postulación FUAS MINEDUC	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar la postulación de los estudiantes de cuarto año medio a becas de educación superior 	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar charla informativa del proceso de postulación a los estudiantes y apoderados. Gestionar con alguna universidad charla de inducción del FUAS. Efectuar la postulación en sala de computación con cada curso. Excepcionalmente atender y ejecutar la postulación de los estudiantes con alguna dificultad en el sistema online. 	ESTUDIANTES Y APODERADOS DE CUARTOS MEDIOS.
K.	Articulación con el Programa de Alimentación Escolar y sus beneficios JUNAEB	Ejecutar funciones del Programa de Alimentación Escolar – PAE para el buen funcionamiento de éste en el establecimiento escolar.	<ul style="list-style-type: none"> Verificar en el sistema online del programa a todos los estudiantes beneficiarios matriculados hasta el 30 de marzo. Ingresar en el sistema online las raciones designada al establecimiento mensualmente. 	ESTUDIANTES, APODERADOS, DOCENTES CON JEFATURA

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



			<ul style="list-style-type: none"> • Entregar a cada estudiante beneficiario su set de útiles escolares por pertenecer a la alimentación escolar. • Gestionar la postulación a la alimentación especial a los casos de estudiantes que son celíacos. 	
L.	Apoyo a las actividades de Orientación y Convivencia Escolar.	Colaborar con todas las actividades dirigidas a toda la comunidad educativa, ya sea de Orientación o de Convivencia Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en el programa de las actividades masivas. • Confeccionar material para las actividades. • Difundir las actividades en sala de clases y a los funcionarios del colegio. • Apoyar en la ejecución de las distintas actividades ya mencionadas. 	COMUNIDAD EDUCATIVA.
M.	Postulación y verificación Beca Práctica Profesional JUNAEB	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar la postulación y verificación de la beca práctica profesional de JUNAEB a todos los 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y difundir por medio de cartillas informativas la postulación a dicha beca. 	ESTUDIANTES DE CUARTOS MEDIOS TÉCNICOS PROFESIONALES. ESTUDIANTES EN PRÁCTICA O EGRESADOS.

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



		estudiantes de los cuartos medios técnico profesional y egresados practicantes.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar inducción a los estudiantes para que efectúen la postulación. Informar a los padres y apoderados de la postulación a la beca en reunión de apoderados. Verificar mensualmente por medio del sistema online a los estudiantes que hayan culminado su práctica, esto con el informe de práctica de cada uno. 	APODERADOS. DOCENTES CON JEFATURA.
N.	Selección “Yo Elijo mi PC” JUNAEB	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la selección de los estudiantes de sexto básico para el beneficio de un computador en apoyo al ámbito académico. 	<ul style="list-style-type: none"> Verificar antecedentes académicos a la oficina de JUNAEB de todos los estudiantes de sexto básico. Difundir en reunión de apoderados los estudiantes seleccionados con el beneficio. Elaborar cartilla informativa para cada apoderado de los 	ESTUDIANTES Y APODERADOS DE SEXTO BÁSICO.

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



			estudiantes beneficiarios para efectuar el proceso de elección del computador.	
Ñ.	Apoyo en intervenciones grupales de Orientación y Convivencia Escolar.	Colaborar con el desarrollo de los talleres que se realizarán en los cursos referentes a las diversas temáticas a intervenir.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar dinámicas y desarrollo de talleres.• Confeccionar materiales para los talleres de cada curso.	ESTUDIANTES DOCENTES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



V.- Cronograma

Nombre de la Acción	MESES											Responsable	
	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.- Inducción		X											Depto. Orientación
2.- Talleres y/o Charlas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Orientación
A.- Bienvenida socioemocional													Depto. Orientación
B.- Reencuentro, Bienvenida y Diagnóstico sociemocional		X											Depto. Orientación
C.- Apoyo, contención y aprendizaje socioemocional		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Orientación
D.- Manejo de la frustración			X										Depto. Orientación
E. Consecuencias del maltrato, acoso y hostigamiento				X									Depto. Orientación
F.- Sexualidad y afectividad					X								Depto. Orientación
G.- Prevención del consumo de drogas y alcohol							X						Depto. Orientación
H.- Habilidades Parentales					X								Depto. Orientación
I.- Resolución de conflictos								X					Depto. Orientación

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



J. Comunicación asertiva									x			Depto. Orientación
K.- Trabajo en Equipo									x			Depto. Orientación
L.- Control de impulsos										X		Depto. Orientación
3.- Otras actividades												
A.-Elección CEAL y CGPA	x	x										Depto. Orientación
B.-Celebración y conmemoración	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	Docentes y Depto. Orientación
C.-Asignatura de Orientación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	Docentes y Depto. Orientación
D.-Programa Continuo Preventivo de SENDA			x	x	x	x	x	x				Docentes y Depto. Orientación
E.-Consejo Escolar	x	x	x		x		x			x		Depto. Orientación
F.-Cuenta Pública CEAL												Depto. Orientación
G.-Análisis de casos disciplina más severos			x		x			x		x		Inspectoría, Depto. Orientación y Convivencia Escolar
H.-Consejo de Disciplina					x		x		x	x		Inspectoría, Depto. Orientación y Convivencia Escolar

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



I.-Feria de Orientación Vocacional							X					Depto. Orientación y Convivencia Escolar
4.-Intervenciones												
A.-Intervenciones psicoeducativas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Orientación
B.-Valores institucionales			X		X		X		X		X	Toda la comunidad educativa
C.-Campañas escolares				X			X					Toda la comunidad educativa
D.-Articulación con redes externas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Orientación
E.-Trabajo articulado con JUNAEB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Orientación
5.- Convivencia Escolar												
A.-Difundir Plan Gestión Conv. Esc.	X	X										Convivencia Escolar
B.-Entrega del Manual de C.E	X	X										Convivencia Escolar
C.-Día Especial					X							Depto. Orientación y Convivencia Escolar
D.-Día de la Convivencia Escolar			X									Depto. Orientación y Convivencia Escolar
E.-Día de la Familia				X								Depto. Orientación y

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



											Convivencia Escolar
F.- Día de/la Profesor/a y del/la Funcionario/a de la Educación								x			Depto. Orientación y Convivencia Escolar
G.-Premiación al Mejor Compañero/a								x			Depto. Orientación y Convivencia Escolar
H.- Día del Abrazo y la Reconciliación									x		Depto. Orientación y Convivencia Escolar
I.- Campanazo									x		Depto. Orientación y Convivencia Escolar
J.- Premiación al Mejor Estudiante										x	Depto. Orientación y Convivencia Escolar
6.- Asistente Social											
A.-Ejecución del Programa de Salud Escolar (Servicio de Salud) *Influenza *TRIPLE *Papiloma		x									Asistente Social
B.-Pesquisa Dental (Servicio de Salud)					x	x					Asistente Social

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



C.-Sembrando Sonrisas (Servicio Salud)									X	x		Asistente Social
D.-Postulación y renovación becas de mantención JUNAEB											x	Asistente Social
E.-Pesquisas de salud JUNAEB	x	x										Asistente Social
F.- Registro de Paternidad y Embarazo adolescente			x	x	x	x	x	x	x	x		Asistente Social
G.-Encuestas I.V.E.							x	x				Asistente Social
H.- Postulación Pro-Retención MINEDUC	x											Asistente Social
I.-Inscripción PTD				x	x							Asistente Social
J.-Postulación FUAS MINEDUC									x			Asistente Social
K.-Articulación con el Programa de Alimentación Escolar y sus beneficios JUNAEB	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Asistente Social
L.-Apoyo a las actividades de Orientación y Convivencia Escolar.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Asistente Social
M.-Postulación y verificación Beca Práctica Profesional JUNAEB	x	x									x	Asistente Social

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección



N.- Selección "Yo Elijo mi PC" JUNAEB										x	x	Asistente Social
Ñ.- Apoyo en intervenciones grupales de Orientación y Convivencia Escolar.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Asistente Social



“Educar para una vida mejor”

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	APRUEBA
00	Enero.-2021	Primera versión	Dirección